

# VTH- Beleidsplan 2019-2023

## Vergunningen, toezicht & Handhaving



Versie : 0.1  
Vastgesteld op : 18-juni- 2019  
Regisseur : K. Buijk  
Afdeling : Team Omgevingszaken



# INHOUDSOPGAVE

<b>1. AANLEIDING</b> .....	5
1.1 Leeswijzer .....	5
<b>2. INLEIDING VTH BELEID</b> .....	6
2.1 Achtergrond .....	6
2.2 Definities VTH .....	6
2.3 Beleidscyclus .....	6
2.4 Beleidsdoelstellingen.....	8
<b>3. ORGANISATIE VAN VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING</b> .....	10
3.1 VTH- organisatie binnen gemeente Hardinxveld- Giessendam .....	10
3.2 Landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningen, toezicht en handhaving .....	10
<b>4. OMGEVINGS- PROBLEEMANALYSE</b> .....	12
4.1 Trends en ontwikkelingen.....	12
4.2 Omgevings- probleemanalyse.....	14
<b>5. MONITORING/ EVALUTIE/ VERANTWOORDING</b> .....	15
5.1 Programmering.....	15
5.2 Monitoring .....	15
5.3 Evaluatie .....	15
<b>6. VERGUNNINGENSTRATEGIE</b> .....	16
6.1 Vooroverleg.....	16
6.2 Vergunningen.....	16
6.3 Toetsingskaders.....	16
<b>7. NALEVENINGSSTRATEGIE</b> .....	17
7.1 Preventiestrategie.....	17
7.2 Toezichtstrategie .....	18
7.3 Handhavingsstrategie .....	18
7.4 Sanctiestrategie .....	18
7.5 Gedoogstrategie .....	19
<b>Bijlagen</b>	
Bijlage 1 RELEVANTE WET- EN REGELGEVING .....	20
Bijlage 2 TOETSINGSNIVEAUS VERGUNNINGEN.....	22
Bijlage 3 TOEZICHTSTRATEGIEEN .....	24
Bijlage 4 HANDHAVINGSINSTRUMENTEN .....	26
Bijlage 5 AFZIEN HANDHAVING EN GEDOOGVOORWAARDEN.....	28
Bijlage 6 HOOGTE DWANGSOMMEN .....	30
Bijlage 7 FACTSHEET .....	33



# 1 AANLEIDING

Het VTH-beleidsplan geeft invulling aan de wettelijke plicht van de gemeente om een vastgesteld beleidsplan te hebben voor vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Het VTH-beleidsplan is opgesteld in samenwerking met de gemeenten Hardinxveld- Giessendam, Hendrik- Ido-Ambacht en Sliedrecht (hierna: de gemeenten). Dit plan beschrijft hoe de gemeenten de komende jaren (2019-2023) om willen gaan met haar VTH-taken en vormt de basis voor het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. Na het gezamenlijk opstellen van de kwaliteitsverordening 'kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht' hebben de gemeenten besloten ook gezamenlijk het VTH-beleidsplan op te stellen. Het gezamenlijk opstellen van het VTH beleidsplan heeft als voordeel dat er veel overeenkomsten zijn tussen de gemeenten zoals dezelfde uitgangspunten, hetzelfde beleidskader en dezelfde beleidscyclus. Echter zijn er ook lokale verschillen tussen de gemeentes zoals prioriteiten en het aantal fte's.

De kern van het beleidsplan is een kwalitatief goed VTH proces, dat voldoet aan alle wettelijke verplichtingen. Het beleid richt zich op het realiseren van een goede VTH organisatie. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 is hier een belangrijk onderdeel van.

Om de beleidsdoelstellingen te realiseren is een adequate organisatie van de VTH taken essentieel. In de komende jaren zullen er verscheidene ontwikkelingen plaatsvinden die de VTH organisatie en werkwijzen zullen beïnvloeden. Het taakveld binnen VTH zullen we daardoor constant moeten blijven monitoren en evalueren.

## 1.1 Leeswijzer

Vanuit de beschrijving van de aanleiding volgt in hoofdstuk 2 de achtergrond van het VTH-beleidsplan en wordt er een koppeling gemaakt met de BIG 8 cyclus, het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de ministeriele regeling omgevingsrecht (MOR). De BIG 8 cyclus vormt een onmiskenbaar onderdeel van het beleidsplan VTH. Met behulp van het toepassen van de BIG-8 cyclus worden de doelstellingen die beschreven zijn in paragraaf 2.4 behaald.

Vervolgens gaat het strategische beleidskader over in de daadwerkelijke uitvoering van de VTH taken, in hoofdstuk 3 wordt de organisatie van de VTH taken beschreven. De diverse trends en ontwikkelingen die het taakveld van VTH zullen (gaan) beïnvloeden worden besproken in hoofdstuk 4. De wijze van monitoring, evaluatie en verantwoording wordt beschreven in hoofdstuk 5. Vervolgens wordt er in hoofdstuk 6 en 7 beschreven welke strategieën gebruikt worden om beoogde doelen te bereiken.

## 2 INLEIDING VTH- BELEID

### 2.1 Achtergrond

Op 14 april 2016 is de Wet verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving in werking getreden, afgekort Wet VTH. Aanleiding voor de Wet VTH was dat er werd geconcludeerd dat toezicht en handhaving in de praktijk niet altijd goed waren georganiseerd. In de wet VTH zijn de minimale (kwaliteits)criteria opgenomen waaraan een gemeente dient te voldoen bij het uitvoeren van haar VTH-taken. Deze Kwaliteitscriteria 2.1, zoals deze worden genoemd, zijn vastgelegd in de verordening 'kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht' die recent is opgesteld in samenwerking met de gemeenten. Het VTH-beleidsplan is een belangrijk instrument om aan de wettelijke eisen en de procescriteria uit de Kwaliteitscriteria 2.1 te kunnen voldoen.

### 2.2 Definities VTH

In dit beleid worden de volgende termen gebruikt: vergunningen, toezicht en handhaving. Een uitleg van deze termen volgt hieronder:

#### Vergunningverlening

In het omgevingsrecht wordt onder vergunningverlening verstaan het beoordelen en toetsen van aanvragen aan geldende wet- en regelgeving (bijlage 1 relevante wet- en regelgeving). Vervolgens wordt er op de aanvraag een beslissing genomen in de vorm van een beschikking. De beslissing op de aanvraag moet binnen een bepaalde proceduretijd worden genomen.

#### Toezicht

Bij het houden van toezicht wordt onderzocht of de geldende wet- en regelgeving worden nageleefd. Toezicht bestaat uit het uitvoeren van controles. Controles vinden vaak plaats naar aanleiding van klachten, meldingen of verleende vergunningen.

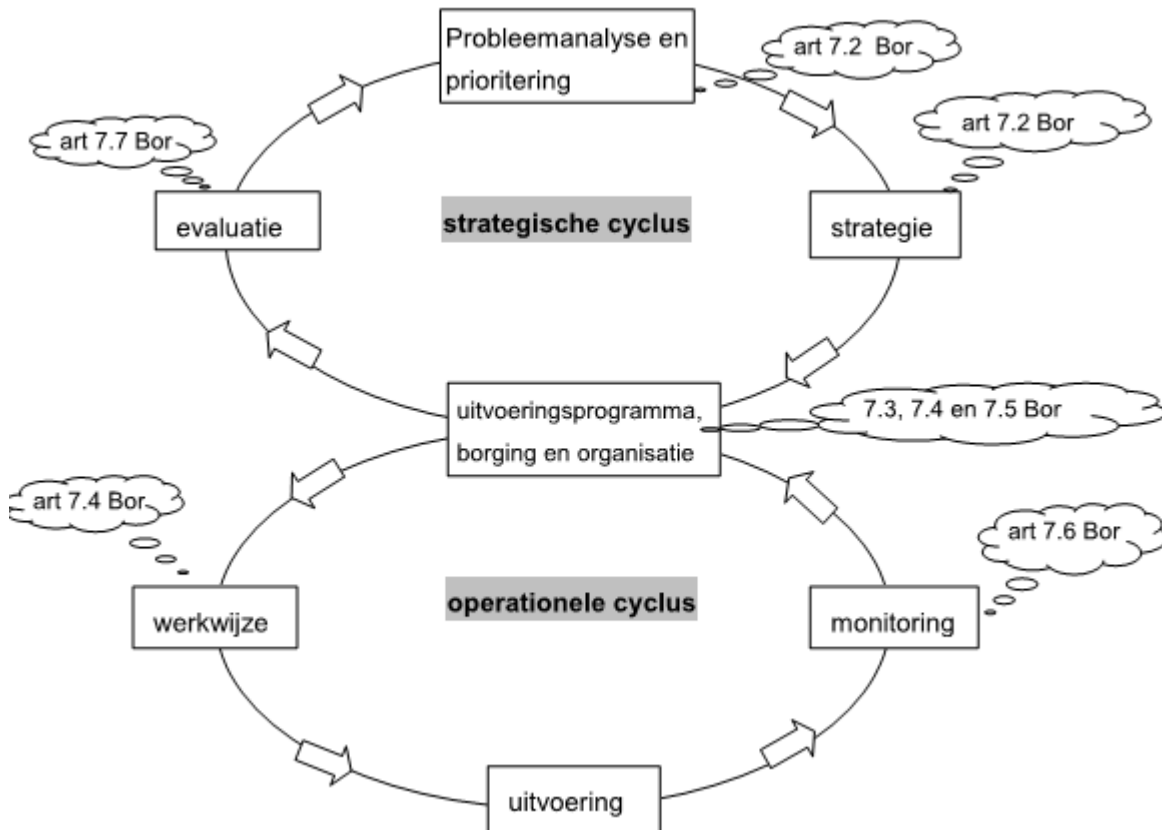
#### Handhaving

In beginsel zijn burgers en bedrijven zelf verantwoordelijk voor het naleven van de regels. Wanneer er in strijd met de regels gehandeld wordt en er sprake is van een overtreding heeft de gemeente op grond van artikel 125 Gemeentewet bestuursrechtelijke middelen tot haar beschikking. Deze handhavingsmiddelen zijn: het opleggen van een last onder dwangsom, het toepassen van bestuursdwang, het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing en, waar dit mogelijk is, het opleggen van een bestuurlijke boete. Bestuursrechtelijke handhaving is, met uitzondering van de bestuurlijke boete, niet gericht op straffen maar op het opheffen van de strijdige situatie.

### 2.3 Beleidscyclus

Het beleidsplan is gebaseerd op het zogenaamde BIG-8 model (zie volgende pagina voor het model). De elementen van de BIG-8 zoals strategie en evaluatie komen overeen met de kwaliteitseisen die zijn opgenomen in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriele regeling omgevingsrecht (MOR). Het BIG-8 model beschrijft een aantal samenhangende processtappen, waarmee het mogelijk wordt om een professionele handhaving te organiseren. De strategische of beleidscyclus en de operationele of uitvoeringscyclus kun je zien als de twee lussen van een grote 8. De gedachte achter het model is dat de cycli onlosmakelijk zijn verbonden. Onderdelen van de cycli sluiten logisch op elkaar aan. Professionele handhaving betekent volgens deze benadering dat de handhaving tot stand komt op basis van inzichtelijke keuzes en dat de uitvoering is gericht op het bereiken van vooraf afgesproken resultaten. De dubbele regelkring bevat zeven duidelijke stappen, die samen een cyclus vormen van beleidsvorming, planning, uitvoering, evaluatie en bijstelling (op beleids- en operationeel niveau: vandaar de term 'dubbel'). De bovenste cirkel geeft de beleidscyclus weer en de onderste de uitvoeringscyclus. Door het jaarlijks systematisch monitoren van de resultaten van de uitvoering gecombineerd met een jaarlijkse evaluatie van het beleid, kan de handhaving in Hardinxveld-

Giessendam een optimale bijdrage levert aan het bereiken van de beleidsdoelen. Hieronder wordt in een aantal stappen uitgelegd wat de cyclus van de BIG-8 precies inhoudt.



- Stap 1: Probleemanalyse en prioritering:** De eerste stap begint met het opstellen van een strategisch beleidskader. Het strategisch beleidskader wordt verwoord in de vorm van een probleemanalyse, doelstellingen en prioriteiten. De gemeenten geven aan wat zij belangrijk vinden.
- Stap 2: Strategie:** Het strategisch beleidskader gaat over in het uitvoeringsprogramma. Er wordt aangegeven met welke strategie de beoogde doelen worden bereikt: een preventiestrategie, toezichtstrategie, sanctiestrategie en een gedoogstrategie.
- Stap 3: Programmering:** De derde stap is de programmering van de activiteiten in het uitvoeringsprogramma. Hierbij wordt onder meer bepaald hoeveel capaciteit noodzakelijk is om het beleid uit te voeren en hoe de organisatie wordt ingericht. Indien doelen en de daarvoor beschikbare capaciteit niet overeen komen, moet het bestuur de keuze maken om de doelen bij te stellen, de capaciteit te vergroten en/of de organisatie anders in te richten.
- Stap 4: Werkwijze:** De vierde stap heeft betrekking op de werkwijze en vindt zijn uitwerking in het afdelingsplan en het uitvoeringsprogramma.
- Stap 5: Uitvoering:** In deze stap vindt de daadwerkelijke uitvoering plaats: toezicht controles en de juridische handhaving.
- Stap 6: Monitoring:** Om na te gaan of de uitvoering de gewenste resultaten oplevert is continue monitoring essentieel. Monitoring is het stelselmatig en systematisch verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid effect heeft en/of de gestelde doel- en taakstellingen zijn of worden gehaald. Dit gebeurt met behulp van het geautomatiseerd systeem SquitXO, waarin alle aanvragen, vergunningen, toezichtresultaten en handhavingzaken worden geregistreerd.
- Stap 7: Evaluatie:** Als laatste stap wordt periodiek geëvalueerd hoe het staat met de realisatie van de doelen, de programmering en de wijze van uitvoering. Afhankelijk van de uitkomsten

worden de doelstellingen en prioriteiten aangepast en wordt de regelkring opnieuw doorlopen.

Het evaluatieonderdeel van de cyclus zorgt ervoor dat het beleid steeds blijft aansluiten op de uitvoeringspraktijk en andersom. Met de aanpak conform de BIG-8 voldoet de gemeente aan de op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo voor wat betreft toezicht en handhaving aan de gestelde eisen. In de Wet VTH is bepaald dat er ook ten aanzien van (omgevings)vergunningen een dergelijk beleid vastgesteld dient te worden. Het Bor zal hiervoor aangepast worden. Vooruitlopend hierop, en op de Omgevingswet waarin dit uiteindelijk ook geregeld zal worden, is in het VTH-beleidsplan ook het vergunningenbeleid al opgenomen en uitgewerkt. Deze werkwijze wordt ook doorgevoerd bij de taakvelden Drank- en Horecawet en de APV, hoewel het hiervoor niet verplicht is.

## **2.4 Beleidsdoelstellingen**

Met dit beleidsplan wil de gemeente de volgende algemene beleidsdoelstellingen realiseren:

### **De gemeente moet voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen**

Er moet worden voldaan aan de wettelijke eisen die door Wabo, Bor, Mor en de Wet VTH worden gesteld aan vergunningverlening, toezicht en handhaving.

### **VTH vindt Risicogericht plaats**

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt risicogericht plaats op de beleidsterreinen bouwen, milieu, APV en bijzondere wetten. Dit betekent dat er een omgevings- en risicoanalyse wordt uitgevoerd en prioriteiten gesteld worden. Deze activiteiten richten zich op die gebieden en onderwerpen waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. Lokaal is hiervoor een toetsing en toezichtprotocol vastgesteld of wordt vastgesteld.

### **Een efficiënte, heldere en transparantere uitvoering van VTH taken**

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt zoveel mogelijk transparant en gestandaardiseerd plaats. Dit betekent dat er gebruik gemaakt wordt van gestandaardiseerde protocollen, werkprocessen en instructies. Op die manier dient een uniforme werkwijze gegarandeerd te worden. Vergelijkbare situaties worden op gelijke wijze afgehandeld: willekeur en rechtsongelijkheid wordt voorkomen en het proces is voorspelbaar. De gemeente communiceert hier actief over als dat nodig is wat bijdraagt aan een verbeterd naleefgedrag. Op die manier kan ook worden overgedragen hoe de gemeente haar taken op het gebied van VTH uitvoert.

### **Integraal werken**

Door het integrale karakter van dit beleidsplan wordt benadrukt dat uitvoering van VTH- taken niet per deelaspect plaats vindt, maar dat alle van belang zijnde aspecten worden meegewogen. De Wabo vereist een goede uitwisseling van informatie en afstemming tussen verschillende vakdisciplines en overheidsorganen. Regelmatig vindt afstemmingsoverleg plaats om afspraken te maken of informatie uit te wisselen. Overleg vindt plaats met interne diensten en externe partners, zoals de politie, de Omgevingsdienst, de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en het Waterschap.

### **Programmatisch, planmatig en cyclisch volgens de BIG-8 cyclus**

Jaarlijks worden de algemene doelstellingen uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma en vastgesteld door het college. Hierin wordt aan de hand van prioritering concrete doelstellingen opgenomen. De doelstellingen zijn gerelateerd aan de beschikbare capaciteit en (financiële) middelen. Tevens wordt er een jaarverslag gemaakt, waarin het uitvoeringsprogramma en het beleid worden geëvalueerd. De resultaten hiervan dienen als input voor het nieuwe uitvoeringsprogramma.



Belangrijke doelstelling: verbeterd naleefgedrag

Het verbeteren van het naleefgedrag door burgers, bedrijven en instellingen is een belangrijke doelstelling van dit beleid. Door het creëren van bewustwording zal de leefomgeving veiliger en schoner worden.

Gedogen en opschorten bij hoge uitzondering

Alleen onder bijzondere omstandigheden en als er aan bepaalde voorwaarden is voldaan kan er worden overgegaan op gedogen (bijlage 5).

## 3 ORGANISATIE VAN VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING

### 3.1 VTH- organisatie binnen gemeenten

Op grond van de Wabo en de landelijke kwaliteitscriteria moeten regelingen getroffen zijn voor een zo optimaal mogelijke scheiding tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving. In de gemeentelijke organisatie is dit geborgd. Aanvragen voor een vergunning worden behandeld door vergunningverleners. Na afgifte van de beschikking wordt de zaak overgedragen aan de toezichthouders/BOA's. Indien door toezichthouders overtredingen worden geconstateerd, wordt er een rapportage opgesteld en vindt er overdracht plaats naar de medewerker handhaving.

De taken op het gebied van vergunningen, meldingen en ontheffingen worden binnen de gemeenten uitgevoerd door het team Omgevingszaken en het team Veiligheid. Dit geldt niet alleen voor de Wabo-taken, maar ook voor de APV, Drank- en Horecawet en overige bijzondere wetten. Ook vindt er samenwerking plaats met interne en externe partners en/of ondersteunende en adviserende diensten. In onderstaand overzicht zijn de interne en externe partners weergegeven. Er vindt regelmatig overleg plaats met deze partijen.



Externe partners als OZHZ en VRZHZ kennen een eigen beleidscyclus en methodiek om tot prioriteitstelling te komen. OZHZ voor de milieu gerelateerde voorschriften en VRZHZ voor de naleving van veiligheidsvoorschriften, waaronder brandveiligheid, externe veiligheid en gezondheidszorg. De methoden zijn tussen de gemeenten en de samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk afgestemd.

De handavingsorganisatie binnen de gemeenten zijn gebaseerd op onderstaande organisatorische randvoorwaarden. Voor het omgevingsrecht zijn deze condities verwoord in artikel 7.4 van het Besluit Omgevingsrecht.

- bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden zijn schriftelijk vastgelegd en vertaald naar aanwijzingsbesluiten en mandaten;
- deskundig door opleiding;
- efficiënte werkprocessen;
- scheiding tussen vergunningen en handhaving op personeelsgebied;
- een roulatiesysteem voor handhavers, ter voorkoming van een (frequente) handavingsrelatie bij doorlopende vergunningen;
- bereikbaarheidsregeling voor buiten kantooruren.

### 3.2 Landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningen, toezicht en handhaving

Over de kwaliteit van de uitvoering van de taken op gebied van VTH is veel te doen geweest. In het Bor zijn, in het belang van een doelmatige handhaving, kwaliteitseisen opgenomen. Daarnaast is door gemeenteraden van de gemeenten een verordening 'kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht' vastgesteld, waarin gerefereerd wordt aan de landelijke

Kwaliteitscriteria 2.1. De eisen hebben betrekking op de inhoud van het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma, de eisen aan de uitvoeringsorganisatie, de borging van financiële middelen, de monitoring en de verantwoording. Deze criteria hebben als doel de kwaliteit van de VTH-processen en de inhoud van de VTH-taken te waarborgen. In de criteria is opgenomen dat de gemeente zichzelf voor de VTH-taken (strategische) doelen stelt (paragraaf 2.4), beschrijft hoe deze doelen bereikt worden en op welke wijze de taken uitgevoerd worden (uitvoeringsprogramma). Vooraf dient er een omgevings-, probleem en prioriteitenanalyse gedaan te worden (dit wordt gedaan door middel van een *factsheet*). Vervolgens dient het proces gemonitord en geëvalueerd te worden (door middel van een jaarverslag), conform een cyclisch proces. Dit zijn de zogenaamde procescriteria. Conform deze methodiek worden de vergunnings-, toezichts- en handhavingstaken georganiseerd.

## 4 OMGEVINGS-EN PROBLEEMANALYSE

### 4.1 Trends en ontwikkelingen

De landelijke wetgeving op het gebied van het omgevingsrecht is voortdurend in beweging. Bij de inwerkingtreding van de Wabo, was al duidelijk dat dit niet de laatste wetswijziging zou zijn. Naast de kwaliteitscriteria 2.1 en de Wet- VTH zijn er nog enkele grote ontwikkelingen te noemen die effect hebben op het VTH- beleid.

#### Omgevingswet

Het Rijk vindt dat de huidige wet- en regelgeving niet past bij de manier waarop in een dichtbevolkt land als Nederland om wordt gegaan met onze leefomgeving. Het is te versnipperd, te complex, doet weinig recht aan lokale verschillen en sluit niet aan bij (duurzame) ontwikkelingen. Het kabinet wil het omgevingsrecht eenvoudiger maken en samenvoegen in één Omgevingswet waarin gesproken wordt over één "fysieke leefomgeving". Er wordt dus door één bril naar alle verschillende aspecten gekeken. In de nieuwe omgevingswet worden regels over water, ruimte, bouwen, erfgoed, milieu en natuur samengevoegd en vereenvoudigd. Ook worden nieuwe aspecten toegevoegd: veiligheid en gezondheid.

De doelen van de Omgevingswet zijn minder regels, eenvoudigere procedures en het bereiken en in stand houden van een veilige, gezonde en goede fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit. Kort samengevat betekent de Omgevingswet:

Samengevat betekent de Omgevingswet:

- 1 wet voor de hele leefomgeving
- Van 5000 naar 350 wetsartikelen
- Van 120 naar 4 AMvB's
- Van 120 naar 1 ministeriële regeling
- De mogelijkheid om lokale vraagstukken ook lokaal op te lossen
- Van meerdere bestemmingsplannen naar één omgevingsplan per gemeente

De Omgevingswet is op 16 maart 2016 door de Eerste Kamer aangenomen. Momenteel wordt de wet nader uitgewerkt. De verwachte inwerkingtreding is 1 januari 2021.

De verwachting is dat handhaving onder de Omgevingswet een belangrijkere positie gaat bekleden dan onder het huidige recht. Het nieuwe stelsel beoogt minder vergunningen, meer zorgplichten en meer algemene regels. Dit leidt er toe dat waar voorheen vooraf werd getoetst, de meeste toetsingen in het nieuwe stelsel achteraf gaan plaatsvinden. Het gevolg zou kunnen zijn dat er een verschuiving zal plaatsvinden van vergunningverlening naar handhaving.

In de afgelopen jaren zijn door wetswijzigingen de mogelijkheden van vergunningsvrij bouwen vergroot. Ook is het brandveilig gebruik van bouwwerken meestal niet meer vergunningplichtig, net als milieu gerelateerde activiteiten moet hier een melding voor worden gedaan. Het lijkt erop dat het vergunningsvrij bouwen nog verder uitgebreid gaat worden. Ook de Omgevingswet zou hiervoor nieuwe mogelijkheden kunnen gaan bieden. Dit betekent een verschuiving van vergunningverlening naar toezicht. De verdergaande deregulering maakt het belang van informatieverstrekking aan externe en interne klanten steeds belangrijker.

#### Wet private kwaliteitsborging (Wpkb)

*De vaststelling van de wet roept bij de Eerste Kamer veel discussie op. De wet is hiermee vooruitgeschoven en het is onduidelijk in welke vorm de wet wordt geïmplementeerd.*

De Wet private kwaliteitsborging (hierna Wpqb) heeft betrekking op bouwvergunningverlening en toezicht. Het wetsvoorstel is op 21 februari 2017 aangenomen door de Tweede Kamer. Het doel van deze wet is het verbeteren van de kwaliteitsborging voor het bouwen en het versterken van de positie van de bouwconsument. Vanuit de gemeente vindt geen technisch inhoudelijke toets plaats bij de aanvraag van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen. Ook zal de gemeente op dit punt geen toezicht meer uitvoeren. Private partijen ontwikkelen methodes voor kwaliteitsbewaking om te zorgen dat aannemers zich houden aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012. Datzelfde geldt ook voor de bouwaanvraag. Deze (gecertificeerde) aanbieders moeten, na afronding van de werkzaamheden, een certificaat afgeven dat overlegd moet worden aan de gemeente. Zonder een dergelijk certificaat mag het bouwwerk niet in gebruik genomen worden. Het wetsvoorstel beoogt een betere bescherming van de consument en heeft als uitgangspunt dat door deze marktwerking de kwaliteit van bouwen beter wordt.

De technisch inhoudelijke toetsing bij gemeenten aan het Bouwbesluit vervalt daardoor grotendeels, maar er komen een aantal 'administratieve' taken bij. Zoals de controle of het juiste instrument voor kwaliteitsborging is toegepast en of er sprake is van een erkende kwaliteitsborger. Er moet getoetst worden of er een toegelaten instrument voor kwaliteitsborging is gebruikt dat past bij de risicoklasse van het bouwwerk. Gemeenten houden bij vergunningverlening hun taken in het kader van bestemmingsplannen, bouwverordening, welstand, omgevingsveiligheid en het toezicht & handhaving van de bestaande woningvoorraad.

### Duurzaamheid

Eind december 2015 is in Parijs het Klimaatakkoord getekend. Inmiddels is het door voldoende landen geratificeerd, zodat dit in werking kan treden. Doel van het akkoord is de klimaatverandering afremmen, zodanig dat de opwarming van de aarde beperkt blijft. Daartoe moet de CO2 uitstoot drastisch omlaag. Nederland loopt in Europa op dit gebied ver achter. De verwachting is dat er in de komende jaren grote stappen gezet moeten worden om de ambities waar te kunnen maken. De uitstoot zal flink naar beneden moeten.

Er is regionaal en lokaal aangegeven dat we streven naar een energieneutrale regio in 2050. Dit betekent ook dat de bestaande woningen van het aardgas af moeten. Energieneutraal gaat verder dan alleen de bestaande woningen. Nieuwbouwwoningen moeten ook aan die verplichtingen voldoen en bedrijven en kantoren moeten ook verduurzamen. Dit is een ambitie die door de gemeenteraad is vastgesteld in een regionale energiestrategie en in onze lokale energie agenda.

Dit betekent dat er op bouwgebied veel zal moeten gaan gebeuren, ook zaken die in strijd zijn met de huidige regelgeving op het gebied van omgevingsrecht. Verder zal duurzaamheid en energie in alle besluitvorming een steeds grotere rol gaan spelen. Overigens is reeds in 2013 in Nederland door de SER een Energieakkoord afgesloten. Daarin is aan gemeenten gevraagd prioriteit aan de energiebesparingsverplichting vanuit de Wet milieubeheer te geven.

Het toenemende belang van duurzaamheid kan resulteren in meer vergunningsvoorschriften aangaande duurzaamheid. Toezicht en handhaving kan daardoor ook meer gaan verschuiven richting de naleving van deze duurzaamheid vergunningsvoorschriften.

### Digitalisering

Digitalisering gaat een steeds grotere rol spelen. De meeste gemeenten werken al bijna volledig digitaal. Papieren aanvragen komen nog maar weinig binnen. Het digitaliseren van werkprocessen met onze externe partners blijft het taakveld VTH bezig houden. Daarnaast leidt veranderende wetgeving, zoals de invoering van de Omgevingswet tot digitaliseringsvraagstukken. Een goede digitale ondersteuning bij de invoering van de Omgevingswet is essentieel. Het Digitaal stelsel Omgevingswet (DSO) zorgt voor deze ondersteuning. Alle digitale informatie is straks op 1 plek te

vinden: het Omgevingsloket. Via dit loket kan iedereen snel zien wat mag en wat niet volgens de Omgevingswet.

#### 4.2 Omgevings- en probleemanalyse

Een goed VTH-beleid begint met het besef van het probleem dat met het beleid moet worden opgelost. De risico's die de veiligheid, leefbaarheid, aantrekkelijkheid en duurzaamheid van de leefomgeving bedreigen vormen de kern van de uitdaging waarvoor de gemeenten staan. De gemeenten bepalen haar toets-, toezicht- en handhavingsprioriteiten op basis van verzamelende gegevens van de afgelopen jaren. Deze gegevens worden gecategoriseerd en gepresenteerd middels een factsheet (bijlage 7). Bij de prioritering staat de inschatting van negatieve effecten en de risico's voor de leefomgeving centraal. Dit wordt bepaald in samenspraak met het bestuur. De toegekende prioritering heeft gevolgen voor de te hanteren strategie. Alle prioriteiten worden verwerkt, maar de intensiteit is verschillend. Hoe hoger de prioriteit, hoe actiever ermee wordt omgegaan. In het uitvoeringsprogramma wordt dit verder gespecificeerd.

## 5 MONITORING/ EVALUATIE/ VERANTWOORDING

### 5.1 Programmering

De in het beleidsplan geformuleerde doelen, strategieën en analyses vormen het kader van de VTH-taken. De programmering wordt uitgewerkt in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma, dat bestuurlijk wordt vastgesteld.

Aan de hand van de programmabegroting, de omgevingsanalyse, de prioriteitenstelling en het naleefgedrag wordt het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH opgesteld. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangegeven wat de verwachte productie is in termen van het aantal te verlenen beschikkingen en meldingen, de uit te voeren controles en het aantal binnengekomen klachten. In het uitvoeringsprogramma wordt rekening gehouden met de organisatorische en financiële mogelijkheden en de bestuurlijke ambitie.

In het uitvoeringsprogramma VTH worden de volgende elementen opgenomen:

- een inschatting van het soort en aantal vergunningen, ontheffingen en meldingen;
- de voorgenomen uit te voeren toezichts- en handhavingsactiviteiten voor dat jaar;
- de te realiseren productie in termen van controlebezoeken en handhavingsacties;
- de relatie met de gestelde ambities, doelen en prioriteiten in dit beleidsplan.

### 5.2 Monitoring

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het uitvoeringsprogramma gehaald en uitgevoerd zijn, is het belangrijk de activiteiten te registreren. Onder monitoring wordt verstaan het stelselmatig, systematisch verzamelen/bewerken en verstrekken van gegevens om na te gaan in hoeverre het gevoerde beleid effect heeft en/of de gestelde doel- en taakstellingen worden gehaald.

De resultaten van monitoring worden gebruikt bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het daarop volgende jaar. Elk kwartaal wordt de portefeuillehouder bijgepraat over de VTH activiteiten en wordt er gekeken wat er gedaan moet worden om de gestelde doelen te bereiken. Daarnaast kunnen deze resultaten aanleiding vormen om het beleidsplan/uitvoeringsprogramma tussentijds bij te stellen. Registratie van gegevens vindt plaats in het softwaresysteem SquitXO. Voornoemd pakket wordt momenteel gebruikt voor de behandeling van vergunningen, het toezicht en de handhaving.

### 5.3 Evaluatie

Door het college wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van de VTH-taken en het behalen van de doelstellingen. Deze verantwoording vindt plaats door het vaststellen van het jaarverslag VTH. Hierin wordt gerapporteerd over de in het uitvoeringsprogramma geplande en de werkelijk uitgevoerde activiteiten. Ook wordt het beleid geëvalueerd, waarbij met name beoordeeld wordt in hoeverre de uitgevoerde activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen. Hiermee wordt de beleidscyclus van de BIG 8 gesloten. De VTH cyclus van de gemeente Hardinxveld-Giessendam voldoet op deze manier aan de kwaliteitscriteria 2.1 en is gebaseerd op de *BIG-8* cyclus zoals vastgelegd in de kwaliteitseisen in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriele regeling omgevingsrecht (MOR).

## 6 VERGUNNINGENSTRATEGIE

De strategie voor vergunningverlening heeft niet alleen betrekking op Wabo omgevingsvergunningen. Vergunningen en ontheffingen op grond van de APV en bijzondere wetten vallen hier ook onder.

### 6.1 Vooroverleg

De gemeenten hanteren de “aanpak aan de voorkant”. Zij stimuleren potentiële (vergunning)aanvragers actief om na te gaan of er een vergunning nodig is of dat een melding volstaat. Dit doen de gemeenten op twee manieren, namelijk via:

- Voorlichting en informatievoorziening, bijvoorbeeld in de vorm van het loket en de website.
- Vooroverleg in de vorm van principeaanvragen voor omgevingsvergunningen en intake gesprekken voor vergunningen op grond van de APV en bijzondere wetten. Het overleg stelt een potentiële aanvrager in de gelegenheid om te kijken of bijvoorbeeld het bouwen van een nieuw huis haalbaar is en past binnen de wet- en regelgeving. Het initiatief kost relatief weinig waarna het plan verder kan worden uitgewerkt. Dit kan uiteindelijk leiden tot het indienen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning. Bij de intake gesprekken voor APV en bijzondere wetten wordt gekeken wat de potentiële aanvrager wil en welke toestemmingen er nodig zijn. Ook wordt de aanvrager begeleidt in het invullen van het formulier en welke stukken er aangelegd moeten worden.

Principeaanvragen worden binnen acht weken afgedaan met een uitloop voor bijzondere gevallen. Uit de beoordeling blijkt of er medewerking aan een plan of project mogelijk is. De gemeente concludeert dat op basis van de huidige toetsingskaders en inzichten.

### 6.2 Vergunningen

Binnen het team Omgevingszaken en het team Veiligheid worden diverse vergunningsaanvragen behandeld. Waaraan getoetst moet worden verschilt per aanvraag. Mocht tijdens de toetsing blijken dat het e.e.a. niet conform de regelgeving is, wordt er contact opgenomen met de aanvrager of gemachtigde om te kijken of er aanpassingen mogelijk zijn waardoor de vergunning alsnog verleend kan worden.

### 6.3 Toetsingskaders

De aanvragen voor een omgevingsvergunning op grond van de Wabo kennen verschillende aspecten waaraan getoetst kan worden. Zo kan het zijn dat een dakkapel licht wordt getoetst terwijl een zorginstelling zwaar wordt getoetst. De toetsingsstrategie geeft op hoofdlijnen aan op welke wijze de gemeente vergunningsaanvragen en meldingen beoordeelt (bijlage 2).

In het verleden heeft er voor de meeste activiteiten een risicoanalyse plaatsgevonden. De vergunningsaanvragen en meldingen zijn in categorieën verdeeld en gekoppeld aan thema's waarop de gemeenten wet- en regelgeving moeten beoordelen. Per categorie is er nagegaan wat het risico is. Dit risico is vertaald naar de wijze van beoordelen, waarbij werkniveaus worden gehanteerd. De werkniveaus geven de mate van diepgang aan waarop wordt beoordeeld. Deze niveaus zijn toegevoegd in bijlage 2 'toetsingsniveaus vergunningen'. Hier is ook een uitleg gegeven over wat de niveaus inhouden.

Bij evenementen wordt de behandelaanpak bepaald door een risicoscan. Deze risicoscan deelt aanvragen in categorieën A, B of C in. De risicoscan is een hulpmiddel om de mate van risico en complexiteit van een evenement in kaart te brengen en is richtinggevend voor het niveau van advisering voor zowel interne als externe diensten.



## 7 NALEVINGSSTRATEGIE

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze het naleefgedrag onder burgers, bedrijven en instellingen bevorderd wordt en zo nodig afgedwongen.

### Belang van toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving zijn geen doel op zich. Het doel is het waarborgen van de naleving van de regels en voorschriften die gelden in de fysieke leefomgeving. De regels en voorschriften beogen de bescherming en verbetering van de kwaliteit van de gemeenschappelijke leefomgeving. Daarnaast heeft het tot doel het voorkomen en opheffen van gevaar, hinder/overlast en schade voor burgers, bedrijven en instanties ten gevolge van het overtreden van regels door derden. Primaire uitgangspunten zijn:

- het voorkomen van letsel, pijn en dood;
- het voorkomen van schade aan de volksgezondheid;
- het voorkomen van aantasting van het woon- en leefklimaat;
- het voorkomen/opheffen van maatschappelijke gevoelens van angst, ongerustheid en ergernis;
- het voorkomen of beperken van materiële schade;
- het verminderen van overlast.

Toezicht en handhaving leveren derhalve een belangrijke bijdrage aan de veiligheid, openbare orde, leefbaarheid en duurzaamheid van de leefomgeving in de gemeenten.

Er zijn verschillende strategieën beschikbaar om naleving van de wet- en regelgeving te bevorderen. Het effectief bevorderen begint bij een bewuste keuze van de juiste strategie om die naleving te beïnvloeden. Dat betekent dat de verschillende strategieën moeten zijn afgestemd op de doelgroep. Soms kan voorlichting en informeren voldoende zijn. In andere gevallen zal er meer druk moeten worden uitgeoefend om naleving af te dwingen. Voor de naleving is het van groot belang dat burgers, bedrijven en instellingen op de hoogte zijn van de geldende wet- en regelgeving.

De toezichthouders hebben tot taak om te controleren of burgers, bedrijven en instellingen de regels naleven. Bij constatering van het afwijken van het naleefgedrag zal het handelen van de toezichthouder in de eerste plaats zijn gericht op herstel of het bereiken van het gewenste resultaat door het geven van voorlichting of advies. Wanneer hierdoor het gewenste resultaat niet wordt bereikt kan het opleggen van bestuursrechtelijke en zo nodig strafrechtelijke sancties leiden tot het gewenste resultaat. Bij uitzondering kan een betreffende situatie gedoogd worden.

De nalevingsstrategie omvat de volgende strategieën:

- Preventiestrategie
- Toezichtstrategie
- Handhavingsstrategie
  - Sanctiestrategie
  - Gedoogstrategie

### 7.1 Preventiestrategie

In eerste instantie zijn burgers, bedrijven en instellingen zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving. Omdat de gemeenten onmogelijk kunnen toezien op de naleving van alle wet- en regelgeving speelt de preventiestrategie een belangrijke rol. De preventiestrategie richt zich in de eerste plaats op het vergroten van de bewustwording bij burgers, bedrijven en instellingen. Met de inzet van het instrument 'preventiestrategie', waaronder voorlichting & communicatie wordt verstaan, willen we als gemeenten spontane naleving bevorderen. Voor deze vorm van naleving is het van belang dat de wet- en regelgeving op zichzelf duidelijk is en ook bekend is bij burgers, bedrijven en instellingen.

Voorlichting en communicatie versterken, naast de daadwerkelijke handhavingsinstrumenten, de uitwerking van handhavingsacties. Als de uitwerking zichtbaar wordt, heeft een uitgevoerde controle niet alleen positieve invloed op het naleefgedrag van de 'gecontroleerde' maar ook op die van de 'niet-gecontroleerde'. Gebeurt dit niet dan gaat de effectversterkende werking snel verloren.

## 7.2 Toezichtstrategie

Onder toezicht verstaan wij 'het onderzoeken of de normen / regels zijn nageleefd dan wel worden nageleefd'. Het gaat om het uitvoeren van controles zonder dat sprake is of hoeft te zijn van een daadwerkelijke overtreding van de gestelde regels en het daarbij geven van voorlichting. Het toezicht kan als resultaat hebben dat de wettelijke voorschriften zonder inzet van handhavingsinstrumenten worden nageleefd. De toezichtsbevoegdheden zijn, mits de toezichthouder krachtens een wettelijk voorschrift is aangewezen, terug te vinden in titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Toezicht vindt plaats op basis van (verleende) vergunningen en ontheffingen, in het kader van projecten, naar aanleiding van meldingen, handhavingsverzoeken, klachten en calamiteiten en door opname van de activiteit in een jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. In de toezichtstrategie van de gemeenten is beschreven op welke wijze het bevoegd gezag toezicht houdt en indien nodig handhaaft. Om effectief en doelmatig aan het werk te gaan is het nodig om verschillende vormen van toezicht te hanteren, zowel aangekondigd als onaangekondigd plaats. De toezichtstrategie in onze gemeente is opgebouwd uit:

- Vergunningsgericht toezicht
- Objectgericht toezicht
- Gebiedsgericht toezicht
- Signaaltoezicht

Een uitleg van de toezichtstrategie is terug te vinden in bijlage 3 'toezichtstrategieën'.

## 7.3 Handhavingsstrategie

Het handhaven van voorschriften, vergunningen of algemene regels is de handhaving van een gestelde norm. De norm is vastgelegd in een wet, verordening of vergunning (wettelijke voorschriften) en geldt voor een ieder tot wie de norm zich richt. De handhavingsstrategie is vooral repressief van aard en is in eerste instantie gericht op herstel, ontmoediging en/of op straf; met tot doel het herstellen van de situatie in de normconforme toestand, het ontmoedigen van de dader(s) om soortgelijke overtredingen (nogmaals) te begaan en/of het straffen van de overtreder voor zijn wederrechtelijke verkregen voordeel. Kortom een einde maken aan de illegale situatie.

Bestuurs- en strafrechtelijk optreden zijn voor het bevoegd gezag de meest voor de hand liggende handhavingsinstrumenten om tegen een bepaalde situatie op te treden. Veelal geniet de bestuursrechtelijke weg de voorkeur vanwege een eenvoudiger traject en geringere kosten (geen verplichte procesvertegenwoordiging).

### Landelijke handhavingsstrategie

De Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) is opgesteld door het Interprovinciaal Overleg (IPO) en het Openbaar Ministerie. Op grond van wettelijke bepalingen moeten handhavingsinstanties, waaronder de gemeente, beschikken over een nalevingstrategie. Om in het land een gelijk speelveld voor bedrijven te bevorderen is een landelijke strategie voor handhaving ontwikkeld. De strategie geldt voor de taken die voortkomen uit de Wabo.

## 7.4 Sanctiestrategie

Indien formeel sprake is van een overtreding heeft het bevoegd gezag in principe de keuze uit handhavend op treden of niet handhavend optreden. Voor zover gekozen wordt om handhavend op

te treden gebeurt dit via de sanctiestrategie. In artikel 5:2, eerste lid van de Awb is het begrip bestuurlijke sanctie als volgt geformuleerd: *“een door het bestuursorgaan wegens een overtreding opgelegde verplichting of onthouden aanspraak”*. Zoals al eerder werd aangegeven kan er worden gehandhaafd op grond van het bestuursrecht of het strafrecht. De bestuurlijke sancties zijn de last onder dwang, de last onder bestuursdwang en de bestuurlijke boete. De eerste 2 sancties zijn gericht op herstel, de bestuurlijke boete is een bestraffende sanctie. Ook kan er op grond van het strafrecht gehandhaafd worden. Verdere uitleg van de sancties is terug te vinden in bijlage 4 'handhavingsinstrumenten'. In het oude handhavingsbeleid HG 2009 zijn hoogtes vastgesteld voor het opleggen van dwangsommen. Deze dwangsommen zijn erg verouderd. In bijlage 6 is er een nieuwe lijst opgesteld voor het opleggen van dwangsommen en de hoogte daarvan.

### 7.5 Gedoogstrategie

Het gedogen van overtredingen is alleen bij hoge uitzondering toegestaan. Er dient gewaarborgd te zijn dat van de bevoegdheid tot gedogen terughoudend, zorgvuldig en verantwoord gebruik wordt gemaakt. In de gedoogstrategie wordt toegelicht welke situaties in principe in aanmerking komen voor het afzien van bestuursrechtelijke handhaving en welke voorwaarden daaraan worden verbonden zie bijlage 5 'afzien handhaving en gedoogvoorwaarden'.

## BIJLAGEN:

### BIJLAGE 1 RELEVANTE WET- EN REGELGEVING

In deze bijlage wordt de voor dit VTH- beleidsplan relevante wet- en regelgeving kort uitgelegd. Het gaat om de taken op het gebied van het omgevingsrecht die uitgevoerd moeten worden.

#### Wabo / Omgevingsrecht

##### Vergunningen

In landelijke wet- en regelgeving zoals de Wabo, Bor en Mor is bepaald in welke gevallen burgers, bedrijven en instellingen een omgevingsvergunning nodig hebben. De aanvraag moet voldoen aan de wettelijke (indienings) eisen van bovengenoemde wetten. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning kan digitaal bij het landelijke omgevingsloket (OLO) aangevraagd worden. Er geldt daarbij een procedure waarop een besluit volgt voor mogelijk meerdere activiteiten.

##### Toezicht en handhaving

Verleende vergunningen, ontheffingen en meldingen worden door toezichthouders gecontroleerd. Daarnaast zijn er toezichts- en handhavingstaken in de fysieke leefomgeving zoals controle op vergunningsvrij bouwen, gebruik in relatie tot het bestemmingsplan, etc. De kwaliteit van bestaande gebouwen wordt gecontroleerd, zodat deze voldoen aan wet- en regelgeving. Wat betreft het gebruik van het bouwwerk (wonen of werken) is het van belang dat dit past binnen het bestemmingsplan of eventuele afwijkingmogelijkheden. Daarnaast wordt op basis van meldingen, klachten en eigen waarnemingen toegezien op illegale bouwwerken en gebruik.

#### Milieu

Alle milieutaken voor de gemeenten worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst Zuid- Holland Zuid. De van toepassing zijnde wet- en regelgeving heeft betrekking op milieuwetgeving uit o.a. de Wabo, de Wet milieubeheer en het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit). Klachten rondom onder andere geluidshinder, milieu en luchtkwaliteit worden behandeld door de omgevingsdienst. Jaarlijks wordt een uitvoeringsprogramma in samenwerking met de gemeente opgesteld en wordt gerapporteerd over de uitgevoerde werkzaamheden.

#### Brandveiligheid

Om de kans op brand in gebouwen en de gevolgen daarvan te beperken, worden aan gebouwen en het gebruik brandveiligheidseisen gesteld. De brandweer adviseert in het geval van vergunningen en meldingen brandveilig gebruik, niet alleen bij bouwwerken maar ook bijvoorbeeld bij evenementen. In het geval van bouwaanvragen en brandveilig gebruik gaat het om compartimentering van het gebouw om ontstane branden te isoleren. Daarnaast moeten brandblusmiddelen en maatregelen ervoor zorgen dat personen in het geval van brand zo snel en veilig mogelijk kunnen vluchten. De controles op brandveilig gebruik worden uitgevoerd door de Brandweer van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

#### Algemene Plaatselijke Verordening (hierna APV)

##### Vergunningen

De gemeenten hebben de bevoegdheid om regels te stellen voor activiteiten die invloed hebben op de openbare ruimte, de leefbaarheid en de openbare orde en veiligheid. In de APV is de regelgeving op dit gebied opgenomen. Het gaat met name om onderwerpen en activiteiten die invloed hebben op de openbare buitenruimte zoals: exploitatievergunningen, evenementen, collectievergunningen, plaatsen van containers, etc. Regelmatig moet de APV worden aangepast: soms omdat de landelijke regelgeving gewijzigd is, soms omdat de situatie hierom vraagt en inzichten gewijzigd zijn. De APV wordt door de gemeenteraad vastgesteld.

### Toezicht en handhaving

Bij de APV gaat het veelal om onderwerpen en activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden waar burgers en hulpdiensten direct hinder van kunnen ondervinden. Enkele voorbeelden hiervan zijn geluidsoverlast bij evenementen, loslopende honden, het stallen van caravans en aanhangers, containers op de weg etc. De gemeente ontvangt regelmatig klachten en meldingen van burgers over APV gerelateerde zaken. Dit geeft een goed beeld van de overlast die in de openbare ruimte wordt ondervonden. De Boa's nemen klachten in behandeling en zijn in eerste instantie ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van verleende vergunningen en ontheffingen. Los daarvan bestaat een groot deel van hun werkzaamheden uit vrije veld surveillance.

### **Drank- en Horecawet**

#### Vergunningen

De burgemeester is het bevoegd gezag als het gaat om het verstrekken van vergunningen op grond van de Drank- en Horecawet. Horecabedrijven waar alcohol verstrekt wordt voor gebruik ter plaatse (cafés, restaurants, sportkantine, etc.) mogen niet in werking zijn zonder vergunning. Dat geldt ook voor slijterijen waar sterke alcoholische drank (meer dan 15% alcohol) verkocht wordt. Daarnaast worden er ook ontheffingen verleend, bijvoorbeeld in verband met het tijdelijk verstrekken van alcohol. Dit gaat vaak samen met evenementen. Het toetsingskader voor aanvragen op grond van de DHW is vastgesteld in de wet. Vaak wordt ook aandacht besteed aan de Wet Bibob en worden er eisen gesteld aan de verplichte opleiding sociale hygiëne (SHV) en de inrichting zelf.

### Toezicht en handhaving

Gespecialiseerde Boa's voeren, op grond van een jaarplanning, controles uit bij alcoholverstrekpunten. Het kan daarbij gaan om het controleren van de vergunning of aanwezigheid van de leidinggevende. Ook wordt toegezien op het niet schenken van alcoholhoudende dranken aan minderjarigen. Van de controlebezoeken wordt een rapportage opgesteld. Bij overtredingen wordt door een jurist van de gemeente een handhavingprocedure opgestart. Welke dit is, is afhankelijk van de overtreding. Er is een regionaal stappenplan, waarin is vastgelegd welke waarschuwing of sanctie volgt na een overtreding. Het toetsen van de inrichtingseisen wordt uitgevoerd door het team bouwtoezicht.

### **Overige**

#### Vergunningen

Naast bovenstaande worden er ook vergunningen en toestemmingen verleend op grond van bijzondere wetten en lokale regelgeving. Enkele vergunningen worden hier apart genoemd, hoewel ze op grond van de APV verleend worden. Dit betreft de exploitatievergunningen voor een openbare inrichting zoals een café, restaurant, cafetaria of hotel. Met aanvragen hiervoor of wijzigingen wordt uiterst zorgvuldig omgegaan. Dit gebeurt ook in nauw overleg met de politie. Daarnaast worden er vergunningen verstrekt in het kader van de Wet op de kansspelen en marktstandplaatsen op grond van de marktverordening. Tenslotte worden er diverse parkeervergunningen en -ontheffingen verleend.

### Toezicht en handhaving

Het toezicht op de exploitatievergunning ligt bij de Boa's en de politie. Dit komt mede doordat cafés, discotheken etc. in het weekend en 's nachts geopend zijn. Vergunning op grond van de Wet op de Kansspelen, het toezicht op parkeren op grond van de Wegenverkeerswet, gebeurt ook door Boa's. Het toezicht bij de markt wordt uitgevoerd door de marktmeester.

## **BIJLAGE 2 TOETSINGSNIVEAUS VERGUNNINGEN/toetsPROTOCOL map handhaving toevoegen**

Deze methodiek is overgenomen van de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB2012). Beoordeling kan plaatsvinden op de volgende niveaus:

1. Niveau 1: snel- / marginaaltoetsen  
Kloppen de uitgangspunten? Bevatten de stukken voldoende informatie over het uitgangspunt? Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven om betreffende te kunnen toetsen.
2. Niveau 2 visueel toetsen (lichte toets)  
Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk? Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn.
3. Niveau 3 representatief toetsen (middelzware toets)  
Controle van de belangrijkste onderdelen.  
Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. De belangrijkste berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend. De na te rekenen aspecten worden bepaald op basis van de resultaten van de visuele toets.
4. Niveau 4 integraal toetsen (zware toets)  
Alles controleren.  
Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd / nagerekend.

Het werkniveau snel / marginaal vraagt om een toelichting. Voor de meeste activiteiten kan worden volstaan met het gedeelte 'controle op aanwezigheid tekeningen / berekeningen en controle op eventuele gebreken'. De toevoeging heeft alleen betrekking op de activiteit (ver)bouwen. Deze achtergrond is terug te voeren op de discussie in de landelijke politiek bij de wijziging van de Woningwet in 2007. Toen is besloten dat een vergunning voorgeeft op algemene regels zoals vastgelegd in bijvoorbeeld het Bouwbesluit. Concreet betekent dit dat als van een thema niets op tekening staat er altijd achteraf tijdens de uitvoering kan worden gehandhaafd op het niveau genoemd in wet- en regelgeving. Dat geldt niet als in een vergunningsaanvraag een thema onjuist is uitgewerkt en dit niet wordt gecorrigeerd voor de uiteindelijke vergunning. Handhaving op het niveau genoemd in wet- en regelgeving is dan niet meer mogelijk. Om dit te voorkomen is voor de activiteit (ver)bouwen het werkniveau marginaal enigszins aangepast.

Het werkniveau van toetsing dat in het uitvoeringsprogramma wordt vastgelegd, betreft het aanvangsniveau. Het principe dat is gekoppeld aan de werkniveaus is het principe van 'opbouwen van vertrouwen'. De gemeente inventariseert bij een aangegeven thema de risico-elementen en gaat hierbij na wat van een plan de cruciale secties zijn. Voorbeelden van secties bij (ver)bouwen zijn een bouwlaag, een woningtype, een gebouwvleugel, een trappenhuis, een galerij of een specifieke ruimte. Bij werkniveau 4 vindt een 100% toets plaats, bij de andere niveaus niet. Het betreft dan een gedeeltelijke toets. Bij de werkniveaus 1 t/m 3 wordt in het algemeen minimaal één vijfde van de elementen van de cruciale secties op het afgesproken werkniveau getoetst. Afhankelijk van het vertrouwen dat hieruit blijkt kan voor repeterende elementen het werkniveau worden verlaagd of verhoogd. Bijvoorbeeld thema daglicht: er wordt gekeken welke ruimten van een bouwplan het meest kritisch zijn ten aanzien van dit thema. Van deze ruimten wordt 20% beoordeeld op het aangegeven

aanvangsniveau. Afhankelijk van de toetsresultaten wordt de toets vervolgd op een hoger of lager niveau.

Aan het werkniveau kunnen aanvullende regels worden gekoppeld. In het algemeen betreft het dan regels ten aanzien van:

- **Indieningvereisten:** In de Regeling omgevingsrecht (Mor) wordt aangegeven welke bescheiden aanwezig moeten zijn op het moment van indiening van een aanvraag. De Mor biedt de ruimte voor het bevoegd gezag om bescheiden die niet nodig zijn voor de beoordeling van een aanvraag ook niet te vragen. Daarom wordt in relatie tot de aanwezige risico's bepaald welke bescheiden wel en niet vereist zijn om te overleggen. Dit speelt vooral bij de activiteit (ver)bouwen.
- **Nadere voorschriften in de vergunning.** Op basis van het werkniveau wordt geformuleerd dat uitwerking van de thema's correct op de vergunningstekening moet plaatsvinden en dat voorschriften niet mogelijk zijn. Indien de aanvrager onvoldoende aannemelijk maakt dat wordt voldaan aan wet- en regelgeving, wordt bij bepaalde werkniveaus gevraagd om tekeningen en berekeningen aan te passen, voordat vergunningverlening plaatsvindt. Hiervoor zal voor zover noodzakelijk het instrument van verdaging / verlenging van het besluit worden ingezet.
- **Overdracht naar toezicht.** Op basis van het werkniveau worden expliciet regels geformuleerd voor de overdracht van het dossier aan de toezichthouder.
- **Nader in te dienen bescheiden na vergunning.** Er worden expliciet regels geformuleerd voor wanneer welke bescheiden na vergunningverlening nog mogen / moeten worden aangeleverd.

Ook bij activiteiten met een meer doorlopend karakter is daar waar mogelijk in verband met de consistentie gekozen voor de zojuist toegelichte benadering. Activiteiten met een doorlopend karakter zijn activiteiten, die een beheer- of gebruiksfase kennen. Het betreft dan vooral de activiteiten: exploiteren van een milieu-inrichting en het brandveilig gebruik van gebouwen.

## BIJLAGE 3 TOEZICHTSTRATEGIEËN

### Vergunningsgericht toezicht

Het vergunningsgericht werken gaat over het toezicht en de handhaving van de verleende (omgevings)vergunningen. Tijdens de uitvoering van de activiteit waarvoor een vergunning is verleend wordt op verschillende momenten toezicht gehouden. Afhankelijk van de aard van de activiteiten en de daaraan verbonden risico's is de controlefrequentie en het controleniveau bepaald. Voor het toezicht op bouwactiviteiten wordt gebruik gemaakt van het landelijk toezichtsprotocol van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland. Zodra de uitvoering is afgerond zal het betreffende dossier worden afgesloten. Een groot deel van de controles wordt uitgevoerd naar aanleiding van meldingen van de vergunninghouder of uitvoerder. Daarnaast wordt op basis van de vergunningsvoorraad per wijk met regelmaat controles uitgevoerd. Tijdens deze controles wordt vaak geconstateerd dat men al bezig is met het uitvoeren van een activiteit zonder dit gemeld te hebben. Naast de omgevingsvergunningen wordt er ook gecontroleerd bij de evenementenvergunningen. Dit zijn kort lopende vergunningen waarbij bekend is wanneer de activiteit plaatsvindt. Het voordeel hiervan is dat de controles gepland kunnen worden. Bij vergunningsgericht werken wordt toezicht gehouden op het naleven van de voorschriften en beperkingen van de verleende vergunning. In het verlengde van een vergunning vindt toezicht plaats op basis van de vergunde activiteiten.

### Objectgericht toezicht

Objectgericht werken is toezicht en handhaving van bestaande objecten, waarvoor tijdens de gebruiksfase periodiek op grond van voorschriften en of beperkingen verbonden aan een vergunning of aan algemene voorschriften wordt gecontroleerd. Het gaat met name om omgevingsvergunningen en meldingen met de activiteiten milieu en brandveiligheid. De betreffende objecten worden periodiek gecontroleerd door de Omgevingsdienst Zuid Holland Zuid en de Veiligheidsregio Zuid Holland Zuid, en waar mogelijk in samenwerking met de gemeente.

Het objectgericht toezicht wordt uitgevoerd op basis van de volgende toezichtarrangementen

- Signaal toezicht: Controles op basis van klachten of meldingen
- Routinematig controles: (on)aangekondigde systematische controles die periodiek plaatsvinden op basis van een vergunning of een beperkt aantal handhavingsthema's / periodieke controles
- Projectmatig controles: (on)aangekondigde controle op meerdere handhavingsthema's die landelijk, regionaal of lokaal spelen.

### Gebiedsgericht toezicht

Het gebiedsgericht werken richt zich op het toezicht en de handhaving gerelateerd aan geografische gebieden, zoals het landelijk gebied en stedelijk gebied. Het stedelijk gebied kan opgedeeld worden per wijk of woongebied, centrumgebied en industriegebied. Het toezicht richt zich op algemene wet- en regelgeving en niet op object gebonden vergunningen of meldingen. Overtredingen kunnen naar aanleiding van een actieve controle of naar aanleiding van signalen worden geconstateerd. Dit wordt vertaald in enerzijds periodieke controles per gebied en anderzijds door projectmatige controles op een bepaalde te handhaven activiteit en waar mogelijk in samenwerking met handhavingpartners.

Het gebiedsgericht werken is gebaseerd op de volgende categorieën van toezicht:

- Signaal toezicht: Controles op basis van klachten of meldingen
- Routinematig toezicht: Toezicht op basis van direct opvallende zaken (de toezichthouder is onderweg voor inspectie en neemt gebiedsgerichte handhaving gelijktijdig mee);
- Surveillance toezicht: Surveillance richt zich op het algemene toezicht binnen de



gemeentegrenzen. Door surveillance kunnen opvallende zaken worden geconstateerd / geregistreerd. Hierbij kan tevens worden gedacht aan het gebruik van social media en nasporing op internet.

- Recherche toezicht: Gericht specifieke overtredingen opsporen, bij thema of per straat.

#### Signaaltoezicht

Indien een inspecteur/toezichthouder tijdens een controle iets tegenkomt wat in principe niet binnen zijn beleidsveld valt, zal dit worden doorgegeven. Hierbij kan gedacht worden aan de toezichthouders APV en bijzonder wetten / BOA die tijdens een controle bouwactiviteiten ziet. In z'n situatie kan de toezichthouder/BOA een signaal aan de buiteninspecteur/toezichthouder geven. Dit noemen we signaaltoezicht. Signaal toezicht kan worden toegepast bij elk van de hierboven beschreven vormen van toezicht (vergunning-, object- en gebiedsgericht toezicht).

## BIJLAGE 4 HANDHAVINGSINSTRUMENTEN

### Bestuurlijke sancties

Bestuurlijke sancties zijn te verdelen in herstelsancties en bestraffende sancties.

Een herstelsanctie is een sanctie die strekt tot het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van de overtreding, tot het voorkomen van herhaling van de overtreding, dan wel het wegnemen of beperken van de gevolgen van de overtreding. Hierbij kan gedacht worden aan een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom. Een bestraffende sanctie is een bestuurlijke sanctie voor zover deze beoogt de overtreder leed toe te brengen. Onder leed wordt verstaan een prikkel af te geven om de overtreding in de toekomst niet meer te begaan. Hierbij kan gedacht worden aan een bestuurlijke boete.

Uitgangspunt bij de bestuursrechtelijke handhaving is dat de overtreder in beginsel één keer gewaarschuwd wordt om binnen een redelijke termijn de overtreding ongedaan te maken. Blijkt bij hercontrole dat de overtreding voortduurt of niet ongedaan is gemaakt, dan zal het bevoegd gezag in de regel een bestuursrechtelijke maatregel voorbereiden.

Overigens kunnen er in bijzondere gevallen redenen bestaan om meer dan één hercontrole te verrichten of de overtreder meer tijd te gunnen om de overtreding te beëindigen. Anderzijds kan er aanleiding zijn om direct tot een bestuursrechtelijk maatregel te besluiten. Dit is bijvoorbeeld aan de orde wanneer illegaal wordt gebouwd, de volksgezondheid, de openbare orde of de veiligheid ernstig in het geding is of onomkeerbare effecten dreigen.

Afhankelijk van de situatie komen als bestuursrechtelijke maatregel in aanmerking het stilleggen van de bouw (spoedeisende bestuursdwang), het opleggen van een last onder bestuursdwang of een (preventieve) last onder dwangsom en het intrekken van een begunstigend besluit. In hoofdstuk 7 wordt expliciet stilgestaan bij voornoemde maatregelen, de soort en hoogte van de sancties.

### Strafrechtelijke sancties

Naast bestuursrechtelijke sancties bestaan er ook mogelijkheden tot het opleggen van strafrechtelijke sancties. Bij de strafrechtelijke aanpak is de grootste rol weggelegd voor de politie, de Buitengewoon Opsporingsambtenaren en het Openbaar Ministerie (OM).

De gelijktijdige toepassing van het bestuursrecht en het strafrecht kan in bepaalde gevallen een meerwaarde hebben. Beide aanpakken dienen (in beginsel) overigens (ten dele) verschillende doelen. Bij de strafrechtelijke aanpak gaat het om het bestraffen van degene die een overtreding heeft begaan om zodoende normconform gedrag te bewerkstelligen (bestrafing), terwijl het doel van de bestuursrechtelijke aanpak (in beginsel) is om een overtreding te beëindigen of te voorkomen dat een overtreding zich opnieuw voordoet (herstel). Het gaat bij de laatste aanpak dus om het terugbrengen naar, of het houden in een toestand die in overeenstemming is met wet- en regelgeving. De bestuurlijke boete is daarentegen en in vergelijking met de overige handhavinginstrumenten, zoals de last onder bestuursdwang en een last onder dwangsom, geen herstelsanctie maar een bestraffende (bestuursrechtelijke) sanctie die door de burgemeester opgelegd kan worden.

Bij het opleggen van een bestraffende sanctie past een 'lik op stuk aanpak', terwijl een bestuursrechtelijke herstelsanctie vaak een wat langere adem vergt. Het waarschuwen van een overtreder na een eerste overtreding en het bieden van gelegenheid voor het indienen van zienswijzen als voorbeeld, zijn namelijk procedurele waarborgen die voorafgaand aan het daadwerkelijk opleggen van een bestuurlijke sanctie in acht genomen moeten worden.

In de strafrechtelijke aanpak is de grootste rol weggelegd voor de politie, Buitengewoon Opsporingsambtenaren en het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie heeft ten aanzien van strafrechtelijke aanpak een 'eigen' strafrechtelijk handhavingsbeleid

## BIJLAGE 5 AFZIEN HANDHAVING EN GEDOOGVOORWAARDEN

### Beginselflicht tot handhaving

Dit houdt in dat het bevoegd gezag niet alleen bevoegd is om tegen een overtreding handhavend op te treden maar daartoe in beginsel zelfs verplicht is. Alleen onder bijzondere omstandigheden kan worden afgezien van handhaving. Afzien van handhaving is mogelijk in de volgende categorieën / gevallen:

- Situaties waar concreet zicht is op legalisatie.  
Concreet zicht op legalisatie van de overtreding is de voornaamste bijzondere omstandigheid die aanleiding geeft tot het afzien van handhavend optreden. In dit soort situaties mag redelijkerwijs worden verwacht dat de overtreding daarmee spoedig wordt gelegaliseerd. Het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel wordt in deze situaties veelal onrechtmatig geacht. Van concreet zicht op legalisatie is sprake indien concrete stappen zijn gezet tot legalisatie, bijvoorbeeld na indiening van een ontvankelijke vergunningsaanvraag, een ontwerpbestemmingsplan ter inzage is gelegd en/of een kansrijke afwijkingsprocedure is gestart.
- Rechtvaardigingsgronden  
Het gaat hierbij om onvoorziene situaties de zogenaamde overmacht (b.v. calamiteiten) die niet voor legalisatie in aanmerkingen komen, maar waarbij de overtreder geen enkel verwijt kan worden gemaakt. De belangenafweging kan er toe nopen om de overtreding niet te handhaven door het opleggen van een herstelsanctie.
- Situaties waarin handhavend optreden onevenredig wordt geacht.  
Kenmerk van deze situatie is dat geen zicht is op legalisatie van de overtreding op afzienbare termijn, maar wel van één of meer zodanige bijzonderheden dat de belangenafweging aanleiding geeft om af te zien van bestuursrechtelijk handhavend optreden. Veelal betreffen het situaties waar geslaagd beroep kan worden gedaan op het vertrouwensbeginsel, het rechtzekerheidsbeginsel en/of het gelijkheidsbeginsel;

### Gedoogvormen en -voorwaarden

Gedogen is in bijzondere situaties en binnen bepaalde grenzen toegestaan. De voorwaarden die aan gedogen zijn gekoppeld zijn:

- Gedogen mag slechts in uitzonderingsgevallen voorkomen.  
Gelet op het uitzonderlijke karakter van gedogen moet evenwel als uitgangspunt gelden dat het gemeentebestuur daarbij zeer terughoudend is. Derden mogen er op vertrouwen dat een overheidsorgaan de voorschriften handhaaft, dan wel dat derden er recht op hebben dat hun belangen zorgvuldig worden meegewogen in de besluitvorming over het al dan niet handhaven.
- Gedogen dient in omvang en in tijdsduur te worden beperkt.  
Een gedoogbeschikking wordt in principe verleend voor een zo kort mogelijke concrete termijn. Slechts in uitzonderingsgevallen kan deze worden verleend voor onbepaalde tijd (bij geringe inbreuk). In de situatie waarin sprake is van concreet zicht op legalisatie wordt ook wel gesproken over een opschortingsbesluit. Voor wat betreft de geldigheidsduur van een opschortingsbesluit wordt aangesloten bij het moment waarop de overtreding c.q. het concrete zicht op legalisatie eindigt. Overigens staat bij het afzien van handhaven het door de overtreder rechtsregel beschermde belang (de beleidsdoelstelling) centraal.
- Gedogen moet in beginsel expliciet en schriftelijk plaatsvinden en voldoen aan de Awb.  
Een gedoogverklaring is volgens vaste jurisprudentie een besluit (én een beschikking) waartegen bezwaar en beroep open staat. Gedogen dient dan ook op basis van een expliciet en schriftelijk besluit plaats te vinden. Voorts dienen bij de voorbereiding van de gedoogbeschikking de Awb-criteria voor de voorbereiding van besluiten / beschikkingen in acht te worden genomen.
- Gedogen moet worden gecontroleerd.

Uitgangspunt is dat op de gedoogbeschikking wordt gecontroleerd. Bij overtreding van de voorschriften dient in beginsel de gedoogverklaring te worden ingetrokken, waarna tegen de oorspronkelijke overtreding alsnog kan worden opgetreden.

## BIJLAGE 6 HOOGTE DWANGSOMMEN

Op grond van artikel 5.32b lid 3 Algemene wet bestuursrecht dient de hoogte van de dwangsom in redelijke verhouding staan tot de zwaarte van het geschonden belang en de boogde werking van de dwangsom. De last onder dwangsom kan een eenmalig bedrag zijn, of per tijdseenheid of gebeurtenis worden opgelegd. In de bestuurlijke handhavingspraktijk is de zwaarte van het geschonden belang moeilijk te operationaliseren, terwijl dit gemakkelijker is met de beoogde werking van de dwangsom. Immers de dwangsom moet effectief zijn, dat wil zegen de overtreder moet eieren voor zijn geld kiezen. Ook in de jurisprudentie wordt het zwaartepunt gelegd bij de effectiviteit van de werking. Het is vaste jurisprudentie dat de hoogte van de dwangsom kan worden gerelateerd aan het financieel voordeel van de overtreding.

Overtreding	Particulier of bedrijf	Hoogte dwangsom	Maximale dwangsom	Begunstiging-stermijn
Bouwen zonder of in afwijking van een vergunning gekoppeld aan de bouwkosten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot € 10.000,-</li> <li>- € 10.000,- tot € 25.000,-</li> <li>- € 25.000,- tot € 100.000,-</li> <li>- € 100.000 of hoger</li> </ul>	<u>Particulier</u>	€ 300,- p.w. € 1000,- p.w. € 3.000,- p.w. € 5.000,- p.w.	€ 6.000,- € 20.000,- € 60.000,- € 100.000,-	6 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 500,- per overtreding	€ 10.000,-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot € 10.000,-</li> <li>- € 10.000,- tot € 25.000,-</li> <li>- € 25.000,- tot € 100.000,-</li> <li>- € 100.000 of hoger</li> </ul>	<u>Bedrijf</u>	€ 500,- p.w. € 1.500,- p.w. € 5.000,- p.w. € 8.000,- p.w.	€ 10.000,- € 30.000,- € 100.000,- € 150.000,-	6 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 1.000,- per overtreding	€ 20.000,-	
Zonder of in strijd met een vergunning gronden of bouwwerken gebruiken in strijd met het bestemmingsplan	<u>Particulier</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	6 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 5.000,- p.w.	€ 100.000,-	
Het uitvoeren van een werk of van werkzaamheden zonder of in afwijking van een vergunning waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald <sup>1</sup>	<u>Particulier</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	6 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 5.000,- p.w.	€ 100.000,-	6 weken

Het slopen, verstoren, verplaatsen, of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument (gemeentelijk, provinciaal of rijks) of het herstellen, gebruiken laten gebruiken van een beschermd monument zonder of in afwijking van een vergunning <sup>1</sup>	<u>Particulier</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	8 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 2.000,- per overtreding	€ 40.000,-	
	<u>Bedrijf</u>	€ 5.000,- p.w.	€ 100.000,-	8 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 7.000,- per overtreding	€ 140.000,-	
Slopen van een bouwwerk zonder of in afwijking van een vergunning in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald <sup>1</sup>	<u>Particulier</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	4 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 2.000,- per overtreding	€ 40.000,-	
	<u>Bedrijf</u>	€ 5.000,- p.w.	€ 100.000,-	4 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 7.000,- per overtreding	€ 140.000,-	
Slopen van een bouwwerk zonder of in afwijking van een sloopmelding op grond van het Bouwbesluit 2013 <sup>1</sup>	<u>Particulier</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	4 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 2.000,- per overtreding	€ 40.000,-	
	<u>Bedrijf</u>	€ 5.000,- p.w.	€ 100.000,-	4 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 7.000,- per overtreding	€ 140.000,-	
Een weg aan te leggen of verandering te brengen in wijze van de aanleg van een weg zonder of in afwijking van een vergunning indien daarvoor tevens een verbod geldt op grond van het bestemmingsplan	<u>Particulier</u>	€ 1.000,- p.w.	€ 20.000,-	4 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	4 weken

Een uitweg te maken, te hebben of te veranderen of het gebruik daarvan te veranderen zonder of in afwijking van een vergunning <sup>1</sup>	<u>Particulier</u>	€ 1.000,- p.w.	€ 20.000,-	4 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	4 weken
In, op of aan een onroerende zaak zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning een alarminstallatie te hebben die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren	<u>Particulier</u>	€ 300,- p.w.	€ 6.000,-	4 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 500,- p.w.	€ 10.000,-	4 weken
Zonder of in afwijking van een vergunning houtopstand te vellen of te doen vellen <sup>1</sup>	<u>Particulier</u>	€ 1.500,- p.w.	€ 30.000,-	6 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 2.000,- per overtreding	€ 40.000,-	6 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 5.000,- p.w.	€ 100.000,-	
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 7.000,- per overtreding	€ 140.000,-	
Zonder of in afwijking van een vergunning op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats	<u>Particulier</u>	€ 300,- p.w.	€ 6.000,-	4 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 500,- per overtreding	€ 10.000,-	4 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 500,- p.w.	€ 10.000,-	
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 1.000,- per overtreding	€ 20.000,-	
Zonder of in afwijking van een vergunning als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toe te staan of te gedogen dat op of aan die onroerende zaak handelsreclame wordt gemaakt of gevoerd met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats	<u>Particulier</u>	€ 300,- p.w.	€ 6.000,-	4 weken
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 500,- per overtreding	€ 10.000,-	4 weken
	<u>Bedrijf</u>	€ 500,- p.w.	€ 10.000,-	
	i.c.m. het stilleggen van de werkzaamheden	€ 1.000,- per overtreding	€ 20.000,-	

<sup>1</sup> bij deze overtredingen is het soms niet meer mogelijk om de bestuursrechtelijke handhaving op te pakken omdat b.v. het gehele gebouw al is gesloopt of alle bomen al zijn gekapt. In dat geval zal de strafrechtelijke handhaving in worden gezet



# BIJLAGE 7 Factsheet



## VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT & HANDHAVING 2019–2023

Gemeente Hardinxveld-Giessendam

<p><b>D.A. Heijkoop</b> Burgemeester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene Plaatselijke Verordening</li> <li>• Wet op de Omgevingswet</li> <li>• Wet op de Ruimtelijke Ordening</li> <li>• Wet op de Milieustrafrecht</li> <li>• Wet op de Nieuwkeuzewet</li> </ul>	<p><b>T. Baggenman</b> Wethouder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene Plaatselijke Verordening</li> <li>• Wet op de Omgevingswet</li> <li>• Wet op de Ruimtelijke Ordening</li> <li>• Wet op de Milieustrafrecht</li> <li>• Wet op de Nieuwkeuzewet</li> </ul>	<p><b>T. Boerman</b> Wethouder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene Plaatselijke Verordening</li> <li>• Wet op de Omgevingswet</li> <li>• Wet op de Ruimtelijke Ordening</li> <li>• Wet op de Milieustrafrecht</li> <li>• Wet op de Nieuwkeuzewet</li> </ul>	<p><b>J. Nederveen</b> Wethouder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene Plaatselijke Verordening</li> <li>• Wet op de Omgevingswet</li> <li>• Wet op de Ruimtelijke Ordening</li> <li>• Wet op de Milieustrafrecht</li> <li>• Wet op de Nieuwkeuzewet</li> </ul>
---	---	---	---

**OPPERVLAKTE 19,35 KM<sup>2</sup>**

<p><b>Huishoudens</b> 6.970</p>	<p><b>Water</b> 2,43 KM<sup>2</sup></p>
<p><b>Asbestdaken</b> 61.149 M<sup>2</sup></p>	<p><b>Land</b> 16,92 KM<sup>2</sup></p>
<p><b>Adressen</b> 977 per KM<sup>2</sup></p>	

**AANTAL INWONERS 18.051**



Contactgegevens gemeente: Raadhuisplein 1 | Postbus 175, 3370 AD Hardinxveld-Giessendam | T 14 0184 | E info@hardinxveld-giessendam.nl | www.hardinxveld-giessendam.nl

### Partners

<p><b>Drechtsteden</b> Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid</p>	<p><b>Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid</b> Wijkteam 1</p>	<p><b>Prestatie Zuid-Holland</b> Wijkteam 1</p>
<p><b>OZZ</b> Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid</p>	<p><b>Politie</b> Rijkspolitie</p>	<p><b>Waterwinkels Buitenland</b> Zuid-Holland Zuid</p>

### Capaciteit

Functie	FTE
Senior adviseur VTH	1,4
Medewerker Vergunningen Wabo	1,9
Toezichtvoerder Wabo	1,0
Juridisch beleidsmedewerker Handhaving	1,0
Medewerker APV + Bijz. wetten	0,9
Toezichtvoerder / BOA APV + Bijz. wetten	1,0
Juridisch beleidsmedewerker APV + Bijz. wetten	0,9
Administratieve ondersteuning	0,8
<b>TOTAAL</b>	<b>8,9</b>

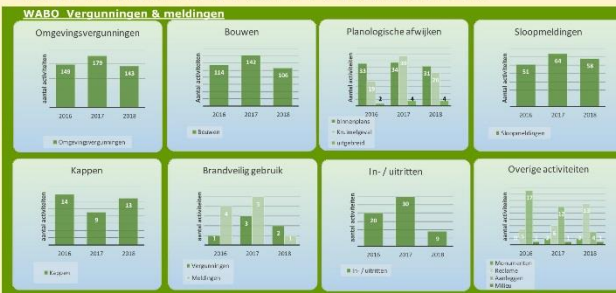
### Strategisch beleidskader

- Integrale handhavingkaders;
- Prioriteiten op basis van problemen en risico's;
- Flexibiliteit is gewenst om in te zetten op actualiteiten;
- Eensgezamenheid, dan handhaving;
- Kwaliteitsverbetering door voorlichting;
- Een transparante werkwijze;
- Het woon- en leefklimaat beschermen;
- Veiligheidsrisico's beperken;
- Overlast verminderen;
- Gedogen en opschorten van handhaving bij hoge uitzondering.

### Actuele ontwikkelingen

- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
- Wet & Verordening VTH
- Verbod op asbestdaken — 2024
- Nieuwe omgevingswet — 2021
- Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

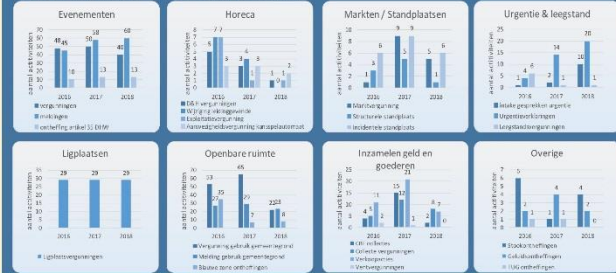
## HET PROBLEEM & DE AANTALLEN



### WABO Toezicht & handhaving



### APV & Bijz. wetten Vergunningen & Meldingen



### APV & Bijz. wetten Toezicht & Handhaving



## WAT GAAN WE DOEN IN 2019?

### AMBITIES

1. Levendig en aantrekkelijk centrum
2. Beleid op vrachtwagen parkeren wordt doorgezet
3. Impuls geven aan het industrieterrein Nieuwegeweg
4. Ondersteunen van evenementen binnen de regelgeving
5. Illegaal parkeren openbare weg aanpakken
6. Verminderen van overlast in de openbare ruimte
7. Voorbereiding Omgevingswet
8. Veilige gemeente blijven
9. Organisatie van integrale handhaving

### HOE

1. Binnen APV mogelijkheden voor terrassen en andere activiteiten
2. Via (extra) inzet BOA en preventie
3. Handhaving, waar nodig inspecties voor een veilig en schoon industrieterrein
4. Verbeteren proces van aanvraag en intake tot schouw en evaluatie waarbij de veiligheid en regels niet uit het oog worden verloren
5. Via (extra) inzet BOA en preventie
6. Uitvoeringsplan handhaving met handhavingprioriteiten
7. Scholing van medewerkers en voorbereiding organisatie in werkwijzen
8. Handhaving WABO, waar nodig, inspecties
9. Meerdere overtredingen gezamenlijk oppakken

### INDICATOREN

In het algemeen wordt in 2019 ingezet op het (aan) vullen van statistische gegevens zoals hier naast. Op basis van zo complete mogelijke cijfers kunnen voor 2020 en verder nieuwe ambities worden afgevoerd. Daarnaast maken we gebruik van onder meer het jaarverslag handhaving en de registratie in Squit voor meldingen en verzoeken.

### OVERALL RESULTAAT

Een prettig woon- en leefklimaat in Hardinxveld-Giessendam, waarbij de ruimtelijke kwaliteit gewaarborgd is en veiligheidsrisico's beperkt zijn.

